**江南大学功能食品检测中心仪器预约表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 所在中心及实验室 |  | 预约仪器 |  |
| 预约时间段 |  | 收费标准 | 元/样（小时） |
| 样品描述 | 样品名称 |  | |
| 样品性状 |  | |
| 样品体系 |  | |
| 样品浓度 |  | |
| 样品数量 |  | |
| 备注 |  | | |
| 申请人  （签字确认） |  | 日期 |  |
| 导师  （签字确认） |  | 导师联系方式 |  |
| 仪器负责人  （签字确认） |  | 开卡人  （签字确认） |  |

备注： 1. 只能提前1天预约，且只能预约第2天；

2. 原则上不提供特殊耗材和样品处理场地；

3. 导师签字确保：借用人会遵从本实验室各项管理规定及仪器操作规程管理，不得擅自使用其他未预约的仪器设备，并维护实验室的安全和卫生；在所借用时间段仪器出现任何故障应及时报告，因操作不当出现仪器损坏，将追究相关责任或赔偿；

4. 仪器负责人签字确保：仪器设备处于正常可使用状态；

5. 凡违规同学根据违规严重程度，需接受禁用一定周期的预约权限或负责卫生清洁工作。